

在校生用

校 長	教 頭	事務主任	担 任

各 種 証 明 書 発 行 依 頼 書

令和\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

磐城緑蔭中学校・高等学校長 様

【依頼者】

学 年 組 高 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_組\_\_\_\_\_番  
中

生徒氏名\_\_\_\_\_

生年月日 平成\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日生

保護者名\_\_\_\_\_

下記のとおり証明書の発行を依頼します。

記

1. 使用目的 ( )

2. 必要とする証明書の種類

証 明 書 の 種 類	手数料	必要数	証 明 書 の 種 類	手数料	必要数
1. 在 学 証 明 書	100円	通	4. 推 薦 書	300円	通
2. 卒 業 見 込 証 明 書	200円	通	5. その他の証明書 ( )	300円又は 500円	通
3. 調 査 書	300円	通			

必要な証明書名の番号に○印をつける。

発行手数料合計額	円
----------	---

----- キ リ ト リ -----

証 明 書 発 行 手 数 料 領 収 書

\_\_\_\_\_様

証明書発行手数料として、金\_\_\_\_\_円を領収いたしました。

令和 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

磐城緑蔭中学校・高等学校長

担当者印